

hp mobile printing für Pocket PC

Kurzübersicht

Mit HP Mobile Printing für Pocket PC können Sie E-Mail-Nachrichten, Anlagen und Dateien auf einem Bluetooth-, Infrarot- oder Netzwerkdrucker (abhängig von den Funktionen Ihres Pocket PCs) drucken. Außerdem können Sie aus dem Kalender, den Kontakten und den Aufgaben drucken. HP Mobile Printing kann mit Pocket PCs unter Microsoft® Pocket PC 2002 und Pocket PC 2003 verwendet werden.

Diese Kurzübersicht hilft Ihnen bei der Installation von HP Mobile Printing und erklärt, wie Sie ein Dokument drucken und einen Drucker zu einer Druckerliste hinzufügen.

1 Installieren von hp mobile printing

Installieren Sie HP Mobile Printing von einem Desktop-Computer auf einen Pocket PC mithilfe von Microsoft ActiveSync.

So installieren Sie hp mobile printing für Pocket PC

1 Speichern Sie das Installationsprogramm (hpmobileprinting.exe) von http://www.hp.com/go/pocketpcprint_software auf einem Desktop-Computer.

2 Schließen Sie den Pocket PC an den Desktop-Computer an.

Informationen zum Verbinden mit ActiveSync finden Sie im Benutzerhandbuch des Pocket PC.

3 Doppelklicken Sie auf **hpmobileprinting.exe** auf dem Desktop-Computer.

Das Installationsprogramm kopiert die erforderlichen Dateien auf den Pocket PC.

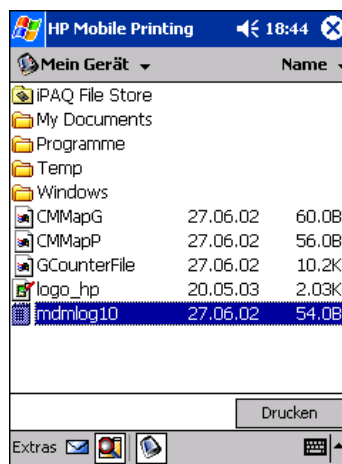
Nachdem HP Mobile Printing erfolgreich installiert wurde, wird es im Menü **Start** des Pocket PC angezeigt.

2 Eine kurze Übersicht über hp mobile printing

Öffnen Sie HP Mobile Printing, um E-Mail-Nachrichten oder Dateien zu drucken. Das Microsoft-Betriebssystem des Pocket PC ermöglicht es Ihnen nicht, direkt aus dem Posteingang oder dem Datei Explorer zu drucken.

Wenn Sie HP Mobile Printing erstmals öffnen, tippen Sie auf **Das Programm verwenden**, um zu drucken, ohne weitere Einstellungen vornehmen zu müssen.

In HP Mobile Printing werden dieselben Ansichten von E-Mail-Nachrichten und Dateien angezeigt wie im Posteingang und im Datei Explorer. Verwenden Sie die Schaltflächen auf der Befehlsleiste, um zwischen den Ansichten zu wechseln.



Wählen Sie den Drucker aus der Druckerliste aus

— Datei drucken (zurzeit ausgewählt)
— E-Mail drucken


In jeder Ansicht können Sie zu einem Element navigieren oder es auswählen, um es zu öffnen oder zu drucken. Wenn Sie eine Liste von häufig verwendeten Druckern erstellen, können Sie sie schnell für das Drucken auswählen.

Sie können auch den Kalender, die Kontakte und die Aufgaben öffnen und direkt aus diesen Programmen drucken.

3 Drucken einer E-Mail-Nachricht

Sie können Nachrichten mit oder ohne Anlagen drucken.

So drucken Sie eine Nachricht und ihre Anlagen

- 1 Öffnen Sie HP Mobile Printing, tippen Sie auf der Befehlsleiste auf „E-Mail drucken“ , um eine Liste der Nachrichten aus dem Posteingang anzuzeigen.
- 2 Tippen Sie auf eine Nachricht, um sie zu öffnen.
Wenn die Nachricht Anlagen enthält, werden diese unterhalb der Nachricht angezeigt.
- 3 Tippen Sie auf die Kontrollkästchen, um die zu druckende Nachricht oder Anlagen auszuwählen, und tippen Sie anschließend auf **Drucken**.
Sie können nur Anlagen drucken, die auf einen Pocket PC heruntergeladen wurden. Laden Sie Anlagen mithilfe des Posteingangs herunter.
- 4 Wählen Sie einen Drucker aus der Druckerliste, und tippen Sie auf **Drucken**.

Auswählen eines Druckers

Wenn Sie in HP Mobile Printing ein Dokument oder eine Datei drucken möchten, müssen Sie zuerst einen Drucker aus der Druckerliste im Fenster „Eigene Drucker“ auswählen.




Beispiel: Wählen Sie einen Infrarotdrucker.

- 1 Nachdem Sie ein Dokument oder eine Datei zum Drucken ausgewählt haben, tippen Sie auf **Drucken**. Das Fenster „Eigene Drucker“ wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus der Liste der vordefinierten Drucker. Weitere Informationen zum Erstellen einer Druckerliste finden Sie in Schritt 7 **Hinzufügen eines Druckers zur Druckerliste**.
- 3 Um sofort zu drucken, tippen Sie auf **Drucken**.
Sie können auch auf **Druckoptionen** tippen, um die Druckeinstellungen vor dem Drucken zu ändern.

4 Drucken einer Datei

Drucken Sie Dateien, die sich auf dem Pocket PC oder im Netzwerk befinden.

So drucken Sie eine Datei

- 1 Öffnen Sie HP Mobile Printing, und tippen Sie auf der Befehlsleiste auf „Datei drucken“ .
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Um Dateien auf einem Pocket PC anzuzeigen, tippen Sie auf der Befehlsleiste auf die Schaltfläche „Pocket PC“ .
 - So zeigen Sie Dateien im Netzwerk an
 - a Tippen Sie auf der Befehlsleiste auf die Schaltfläche „Netzwerk“ .
 - b Geben Sie den Pfadnamen ein, und tippen Sie auf **OK**. Sie werden möglicherweise aufgefordert, einen Benutzernamen und ein Kennwort einzugeben.
- 3 Wählen Sie die zu druckende Datei.
Wenn Sie die Datei öffnen und anzeigen möchten, tippen Sie auf die Datei und halten Sie sie gedrückt, um das Pop-up-Menü anzuzeigen. Wählen Sie anschließend **Ansicht**.
- 4 Wählen Sie einen Drucker aus der Druckerliste, und tippen Sie auf **Drucken**.

5 Drucken einer Word-, PowerPoint-, Excel- oder PDF-Datei

Sie können WESTTEK ClearVue-Viewers kaufen und auf einem Pocket PC installieren, damit Sie Microsoft Word-, Microsoft PowerPoint- und PDF-Dateien aus HP Mobile Printing drucken können.

Sie können dann auch diese Dateiformate sowie Microsoft Excel-Dateien im Datei Explorer oder Posteingang anzeigen und anschließend drucken.

So drucken Sie eine Datei

- 1 Tippen Sie im Datei Explorer oder Posteingang auf eine unterstützte Datei, um sie in einem ClearVue-Viewer anzuzeigen.
- 2 Um die Datei zu drucken, tippen Sie auf **Datei** und anschließend auf **Drucken**.
- 3 Wählen Sie einen Drucker aus der Druckerliste, und tippen Sie auf **Drucken**.

6 Drucken aus dem Kalender, den Kontakten oder den Aufgaben

Drucken Sie die Details Ihrer Termine, Kontakte und Aufgaben.

So drucken Sie die Details der ausgewählten Elemente

- 1 Öffnen Sie den Kalender, die Kontakte oder die Aufgaben.
- 2 Wählen Sie ein oder mehrere zu druckende Elemente. Im Kalender und in den Aufgaben können Sie Elemente im Fenster „Drucken“ auswählen (siehe Schritt 4).
- 3 Tippen Sie auf das Element, und halten Sie es, um das Popup-Menü anzuzeigen. Wählen Sie anschließend **Drucken**, oder wählen Sie **Drucken** aus dem Menü **Extras**.
- 4 Im Kalender und in den Aufgaben können Sie **Ausgewählter Termin** oder **Ausgewählte Aufgaben** auswählen, um die Auswahl zu drucken, oder Sie können aus den vorhandenen Optionen (z.B. **Alle Aufgaben** oder **Aufgaben heute**) wählen. Tippen Sie anschließend auf **Drucken**.
- 5 Wählen Sie einen Drucker aus der Druckerliste, und tippen Sie auf **Drucken**, oder tippen Sie zuerst auf **Druckoptionen**, um die Druckeinstellungen vor dem Drucken zu ändern.

7 Hinzufügen eines Druckers zur Druckerliste

Die Druckerliste befindet sich auf der Registerkarte **Drucker** im Fenster „Konfiguration“. Um einen Drucker hinzuzufügen, wählen Sie zuerst den Druckertyp und anschließend den bestimmten Drucker.

So fügen Sie einen Drucker hinzu

- 1 Tippen Sie in HP Mobile Printing auf **Extras** und anschließend auf **Konfiguration**, um das Fenster „Konfiguration“ anzuzeigen.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Drucker**, und tippen Sie anschließend auf **Hinzufügen**.
- 3 Wählen Sie im Fenster „Neuer Drucker“ den Druckertyp, und tippen Sie anschließend auf **Weiter**.

Die folgenden Schritte hängen vom ausgewählten Druckertyp ab. In diesem Beispiel wird davon ausgegangen, dass Sie **Netzwerk** gewählt haben. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch.

- 4 Wählen Sie im Fenster, in dem der Drucker angegeben werden kann, den Hersteller und das Modell des Druckers.
- 5 Geben Sie den richtigen Netzwerkverbindungstyp ein (z.B. die IP-Adresse).
- 6 Geben Sie einen eindeutigen Namen für den Drucker ein, der Ihnen das Identifizieren erleichtert.
- 7 Aktivieren Sie die entsprechenden folgenden Optionen:
 - **Raw-Dateitypen aktivieren:** Sendet eine nicht verarbeitete Datei (Postscript oder PDF) direkt an den Drucker.
 - **Als Standarddrucker einrichten:** Aktiviert den aktuellen Drucker als Standarddrucker.
- 8 Tippen Sie auf **Abschließen**. Das Fenster „Konfiguration“ wird angezeigt.
- 9 Tippen Sie im Fenster „Konfiguration“ auf **ok**.
- 10 Das Fenster „Eigene Drucker“ wird mit dem hinzugefügten Drucker angezeigt.

8 Hilfe

Wenn Probleme bei HP Mobile Printing auftreten, stehen Ihnen verschiedene Quellen zur Verfügung, um Ihnen bei der Suche nach einer Lösung zu helfen:

- Aufrufen der Hilfe während Sie HP Mobile Printing verwenden Tippen Sie auf **Hilfe** im Menü **Start**, um die Hilfethemen für eine bestimmte Funktion anzuzeigen.



- Öffnen Sie die HP Support Website, auf der Sie Benutzerhandbücher, Produktinformationen und Häufig gestellte Fragen (FAQs) finden. Um die HP Support Website anzuzeigen, öffnen Sie ein Browserfenster und geben folgende Adresse ein:
<http://www.hp.com/support/pocketpcprint>.
- Kontaktieren Sie die HP Kundenunterstützung:
 - E-Mail: <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>.
Klicken Sie auf „**Kontakt zu HP**“. Folgen Sie den E-Mail-spezifischen Links zu den HP Produktlisten „after you buy“, und klicken Sie anschließend auf **Software**.
 - Telefonisch (USA): (800) 474-6836 [1-800-HPINVENT].

- Telefonisch (außerhalb USA):
Verwenden Sie die HP Support Telefonnummern für das Land/die Region.

Wenn Sie den Support telefonisch kontaktieren, erreichen Sie möglicherweise ein Spracherkennungssystem. Sagen Sie den Namen des Produkts, HP Mobile Printing für Pocket PC, deutlich, um zur richtigen Support-Gruppe weitergeleitet zu werden. Andernfalls folgen Sie den Telefonmenüoptionen und wählen „Drucken“, um zur richtigen Support-Gruppe zu gelangen.

Damit alle Probleme schnell gelöst werden können, halten Sie folgende Informationen bereit:

- Version des Produkts
(Tippen Sie in HP Mobile Printing auf **Extras** und anschließend auf **Info**, um die Version anzuzeigen.)
- Beschreibung des Problems, das bei dem Produkt auftritt
- Können Sie dieses Problem regelmäßig rekonstruieren?
- Welche Schritte haben Sie bereits zur Fehlerbehebung unternommen?

Der Mitarbeiter der Kundenunterstützung kann zusätzlich Protokolldateien anfordern, die das Problem genauer beschreiben. Diese Protokolldateien befinden sich im Verzeichnis **/Temp** des Pocket PC.

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Über das durch die Urheberrechtsgesetze erlaubte Ausmaß hinaus sind keine Vervielfältigung, Adaptation oder Übersetzung ohne vorherige schriftliche Genehmigung gestattet.

Die hierin enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die einzigen Gewährleistungen für HP Produkte und Services sind in den ausdrücklichen Gewährleistungen aufgeführt, die mit diesen Produkten und Dienstleistungen ausgeliefert werden. Keine hierin enthaltenen Informationen können als zusätzliche Gewährleistung interpretiert werden. HP übernimmt keine Haftung für hierin enthaltene technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen.

Teile-Nummer: J7931-online

Edition 1, 11/2003

DEWW

Marken

Adobe® und Acrobat® sind Marken der Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® und Windows NT® sind in den USA registrierte Marken der Microsoft Corporation.

ACHTUNG: DIE VERWENDUNG DER SOFTWARE UNTERLIEGT DEN FOLGENDEN SOFTWARE-LIZENZBEDINGUNGEN. MIT DER VERWENDUNG DER SOFTWARE AKZEPTIEREN SIE DIESE LIZENZBEDINGUNGEN. WENN SIE DIESE LIZENZBEDINGUNGEN NICHT AKZEPTIEREN, DÜRFEN SIE DIESE SOFTWARE NICHT AUF IHREM SYSTEM INSTALLIEREN.

SOFTWARE-LIZENZBEDINGUNGEN

HP Mobile Printing für Pocket PC SOFTWARE

Lizenzgewährung

HP gewährt Ihnen („Sie“ oder „Kunde“) eine nicht exklusive Lizenz für die Verwendung einer Kopie der Mobile Printing für Pocket PC Software (die „Software“) und der dazugehörigen Dokumentation (erhältlich unter <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>). „Verwendung“ bedeutet Speichern, Laden, Installieren, Ausführen oder Anzeigen der Software auf einem Controller, Prozessor oder einem anderen Hardware-Produkt (einem „Gerät“). „Benutzer“ bedeutet eine individuelle Person, die eine Lizenz für die Verwendung einer Kopie der Software auf einem Gerät erhält. Sie dürfen die Software weder verändern noch die Lizenz oder Steuerungsfunktionen der Software deaktivieren.

Eigentum

Die Eigentums- und Urheberrechte an der Software liegen bei HP oder seinen Lieferfirmen. Dieser Lizenzvertrag begründet keine Rechtstitel oder Eigentumsrechte an der Software und stellt keinen Verkauf dieser Rechte an der Software dar. Die Lieferfirmen von HP können im Falle einer Verletzung der Lizenzbestimmungen ihre Rechte geltend machen.

Kopien

Sie dürfen Kopien der Software nur für Archivierungszwecke erstellen oder wenn das Kopieren ein unumgänglicher Schritt im autorisierten Gebrauch der Software ist. Sie müssen alle Kopien oder Adaptationen mit sämtlichen Copyright-Vermerken der Originalsoftware versehen. Das Kopieren der Software in ein öffentliches Netzwerk ist untersagt.

Keine Disassemblierung oder Entschlüsselung

Sie dürfen die Software nicht disassemblieren oder dekompile, es sei denn, Sie haben dazu vorher von HP eine schriftliche Genehmigung erhalten. In einigen Rechtsprechungen ist die Zustimmung von HP für eine begrenzte Disassemblierung oder Dekompilierung u.U. nicht erforderlich. Auf Anfrage werden Sie HP in vertretbarem Umfang detaillierte Informationen über das Disassemblieren und Dekompilieren vorlegen. Sie dürfen die Software nicht entschlüsseln, es sei denn, die Entschlüsselung ist ein notwendiger Teil für die Funktion der Software.

Übertragung

Ihre Lizenz erlischt automatisch bei jeder Übertragung der Software. Zum Zeitpunkt der Übertragung muss die Software mit allen Kopien und der Dokumentation an den Empfänger übergeben werden. Der Empfänger muss sich im Rahmen der Übergabe mit den Lizenzbestimmungen einverstanden erklären.

Kündigung

HP kann Ihre Lizenz kündigen, wenn HP Kenntnis von der Nichteinhaltung dieser Lizenzbestimmungen erhält. Bei der Kündigung müssen Sie die Software und alle Kopien, Adaptationen und zusammengelegten Softwareteile jeder Art umgehend zerstören.

Exportanforderungen

Die Software oder Kopien bzw. adaptierte Versionen der Software dürfen nicht exportiert oder erneut exportiert werden, wenn dies gegen geltende Gesetze oder Bestimmungen verstößt.

Hinweis für Benutzer im Dienste der US-Regierung – Eingeschränkte Rechte.

Die Software und sämtliche beiliegende Dokumentation wurden ausschließlich auf private Kosten entwickelt. Die Lieferung und Lizenzierung erfolgt je nach Sachlage als „kommerzielle Computersoftware“ gemäß DFARS 252.227-7013 (Oktober 1988), DFARS 252.211-7015 (Mai 1991) oder DFARS 252.227-7014 (Juni 1995), als „kommerzielle Ware“ gemäß FAR 2.101 (a) oder als „Computersoftware mit Nutzungsbeschränkung“ gemäß FAR 52.227-19 (Juni 1987) (oder einer anderen Bestimmung oder Vertragsklausel einer gleichwertigen Stelle). Sie besitzen nur die Rechte, die durch die zutreffenden FAR- oder DFARS-Klauseln oder die HP Standardsoftwarevereinbarung für die Software und die mitgelieferten Dokumentationen für das entsprechende Produkt gewährt werden.